



ID	TÍTULO	CRÉDITOS
3/26	INGLÉS PARA TAREAS ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN (NIVEL B2)	3

Tipo titulación	Modalidad	Alumnos MIN	Alumnos MAX
MICROCREDENCIAL	HÍBRIDA	10	100

DIRECCIÓN

SOTOCA FERNÁNDEZ, DAVID - Director/a - 652304598 - davidsf@unex.es

ORGANIZA: CENTRO - FACULTAD DE EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA

REQUISITOS DE ACCESO

PTGAS de la Universidad de Extremadura con edad comprendida entre 25 y 64 años

No requiere titulación universitaria

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Se seleccionará a todo el alumnado interesado que posea un nivel medio-alto de inglés (sin necesidad de estar acreditado).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La evaluación del curso se realizará a través de entregables, actividades orales online, y pruebas tipo test a realizar en la plataforma moodle.

OBJETIVOS GENERALES:

El alumnado adquirirá competencias avanzadas en relación al uso de la lengua inglesa en el ámbito de la administración y gestión de cara al trato con entidades e individuos de otros países y culturas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

El alumnado alcanzará los siguientes objetivos de aprendizaje:

1. Habilidad para redactar correos formales adecuados a contextos administrativos.
2. Capacidad de gestionar llamadas telefónicas con fluidez en inglés a un nivel B2.
3. Destrezas para la aplicación de estrategias de cortesía en contextos interculturales.
4. Mayor facilidad para la comprensión y gestión de documentos en lengua inglesa.
5. Consolidación y mejora de las destrezas lingüísticas propias del nivel B2 según los descriptores del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

RECURSOS:

Campus virtual, material audiovisual.

27 de marzo de 2026 - 10 de abril de 2026

Campus Virtual UEx

IMPORTE MATRÍCULA
334,88€

PTGAS: 334,88€

Universidad de Extremadura
PLAN MICROCREDS

PARA INFORMACIÓN MÁS DETALLADA O DUDAS, CONTACTAR CON LA DIRECCIÓN DEL CURSO